



## ACTA DE REUNIÓN

|                         |                                                                 |               |               |     |       |                     |                               |     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----|-------|---------------------|-------------------------------|-----|
| Secretaría de Educación |                                                                 |               |               |     |       |                     |                               |     |
| Fecha                   | 22/09/25                                                        | Inicio        | 11:30         | Fin | 12:30 | Lugar               | Colegio Antonio Villavicencio |     |
| Asunto                  | Presentación y socialización de estrategia permanencia escolar. |               |               |     |       |                     |                               |     |
| Asistentes              | De anexos y listas de asistencia                                |               |               |     |       | Asistentes Externos | N/A                           |     |
| Fecha de Elaboración    | 22/09/25                                                        | Elaborado por | Andrés Lozano |     |       |                     | Próxima Reunión               | N/A |

### Desarrollo de la Agenda

En el marco de la estrategia de permanencia escolar se lleva a cabo reunión presencial con los coordinadores/as de la I.E.D Colegio Antonio Villavicencio, con el objetivo de articular acciones que favorezcan la permanencia de los/as estudiantes en el sistema educativo.

objetivo de la jornada: presentación de la estrategia de permanencia escolar; se presentó la estrategia diseñada para abordar los factores que inciden en la deserción escolar, y promover la permanencia de los/as estudiantes en el sistema educativo. Se destacaron los siguientes componentes: Apoyo académico, bienestar, socialización y pertinencia del Convenio Fundación Plan y la Secretaría de Educación.

Desarrollo de la jornada: La reunión inició con una presentación de la estrategia de permanencia escolar, donde se destacaron los componentes clave como el apoyo académico, el bienestar, participación, posteriormente, se socializó el convenio con la Fundación Plan, explicando el alcance y contribución a la implementación de la estrategia. Durante la sesión, los/as asistentes participaron activamente, planteando preguntas y sugerencias que robustecieron la información y comunicación.



## ACTA DE REUNIÓN

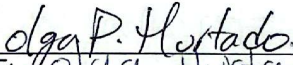
|                      |                                                                |               |               |     |       |       |                               |
|----------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----|-------|-------|-------------------------------|
| Fecha                | 22/09/25                                                       | Inicio        | 11:30am       | Fin | 12:30 | Lugar | Colegio Antonio Villavicencio |
| Asunto               | Presentación y socialización de estrategia permanente escolar. |               |               |     |       |       |                               |
| Asistentes           | Se anexa listado de asistencia                                 |               |               |     |       |       | Asistentes Externos N.A.      |
| Fecha de Elaboración | 22/09/25                                                       | Elaborado por | Andrés Guzmán |     |       |       | Próxima Reunión N/A           |

Se definieron las actividades y responsabilidades para la implementación de la estrategia, incluyendo un cronograma de actividades y mecanismos de seguimiento y evaluación. Se establecieron compromisos claros para garantizar la efectividad de la estrategia y se acordó agendar una próxima visita preliminar programada.

### Compromisos

1. Realizar seguimiento frente a los casos de acoso escolar.
2. Socialización de los casos por parte de los/as coordinadores/as a su equipo de trabajo.
3. Se manejarán casos especiales con los coordinadores/as.
4. El equipo psicológico se compromete a enviar base de datos referente a la I.E.D, en la cual se reportan los casos por parte de S.E.D.

  
FERNANDO BEJARANO  
NOMBRE:  
CARGO: Coordinador

  
OLGA P. HURTADO  
NOMBRE:  
CARGO: Coordinadora.

  
ANDRÉS GUZMÁN  
NOMBRE:  
CARGO: profesional psicológico

| ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |                                     | Lista de Asistencia                         |          |                     |                 |                                    |           |                                                      |                                         |          |  |
|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|----------|---------------------|-----------------|------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|--|
| Tema de la Reunión:           |                                     | Presentación y Socialización Estrategia P.E |          |                     |                 | Área Responsable:                  |           | Equipo Psicossocial - Componente Permanencia Escolar |                                         |          |  |
| Fecha:                        |                                     | 22/09/2025                                  |          | Lugar:              |                 | Colegio Antonio Villavicencio IED  |           | Hora Inicio:                                         |                                         | 11:30am  |  |
|                               |                                     |                                             |          |                     |                 |                                    |           | Hora Final:                                          |                                         | 12:30 pm |  |
| No.                           | Nombre Completo                     | Documento de Identidad                      |          | Tipo de Vinculación | Cargo/Rol       | Entidad/Dependencia SED/ED/LE/Otro | Localidad | No. telefónico de Contacto                           | Correo Electrónico                      | Firma    |  |
|                               |                                     | Tipo                                        | Número   |                     |                 |                                    |           |                                                      |                                         |          |  |
| 1                             | OLGA PATRICIA DEL C. HURTADO BUSTOS | CC                                          | 51692046 | DC                  | Coordinadora    | COLEGIO ANTONIO VILLAVICENCIO IED  | 10        | 3158676392                                           | ohurtadb@educacionbogota.edu.co         | [Firma]  |  |
| 2                             | Alix Ladrón Santana Rinde           | CC                                          | 28438883 | DC                  | Orientadora     | Colegio Antonio Villavicencio IED  | 10        | 3202257753                                           | alix.santana8032@educacionbogota.edu.co | [Firma]  |  |
| 3                             | Fernando Bepiano                    | C                                           | 9298929  | DC                  | Coordinador     | Antonio Villavicencio              | 10        | 311481744                                            | fbepiano@educacionbogota.edu.co         | [Firma]  |  |
| 4                             | Andrés Guzmán                       | CC                                          | 9273871  | PT                  | p. psicólogo    | Antonio Villavicencio              | 10        | 32432594                                             | andres.f.glm@antibk.com                 | [Firma]  |  |
| 5                             | Maria Lina Villalba                 | CC                                          | 52221014 | PT                  | P. Psicossocial | Fund. Plan.                        | 10        | 3105342834                                           | mvillalbu@antibk.com                    | [Firma]  |  |
| 6                             |                                     |                                             |          |                     |                 |                                    |           |                                                      |                                         |          |  |
| 7                             |                                     |                                             |          |                     |                 |                                    |           |                                                      |                                         |          |  |
| 8                             |                                     |                                             |          |                     |                 |                                    |           |                                                      |                                         |          |  |
| 9                             |                                     |                                             |          |                     |                 |                                    |           |                                                      |                                         |          |  |
| 10                            |                                     |                                             |          |                     |                 |                                    |           |                                                      |                                         |          |  |
| 11                            |                                     |                                             |          |                     |                 |                                    |           |                                                      |                                         |          |  |
| 12                            |                                     |                                             |          |                     |                 |                                    |           |                                                      |                                         |          |  |
| 13                            |                                     |                                             |          |                     |                 |                                    |           |                                                      |                                         |          |  |
| 14                            |                                     |                                             |          |                     |                 |                                    |           |                                                      |                                         |          |  |
| 15                            |                                     |                                             |          |                     |                 |                                    |           |                                                      |                                         |          |  |
| 16                            |                                     |                                             |          |                     |                 |                                    |           |                                                      |                                         |          |  |

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados como asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento en la página WEB de la entidad [www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas](http://www.educacionbogota.edu.co/transparencia/politicas)

**Convenciones:**  
 1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro.  
 2. Tipo de vinculación: DC: De carrera/PR: Provisional/PT: Planta Temporal/OPS: Contrato por prestación de servicios/LN: Libre nombramiento y remoción.

**Nota:** En caso de hacer uso de un formulario para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.